

ELGOIBARKO UDALA

Iragarkia

Gizartetik baztertzeko arriskuan dauden pertsonentzako udal tutoretzapeko etxebizitzen Araudiaren hasierako onarpena argitaratu ondoren, eta 7/1985 Legearen 49.c artikuluan zehazten den legezko epean jendaurrean egon eta inolako erreklamaziorik egon ez denez, behin betiko onartutatz jotzen da.

Ondorioz, eta Toki Jaurpidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan jasotakoari jarraiki, aipaturiko Udal Araudia osorik argitaratuko da.

Elgoibar, 2021eko martxoaren 2a.—Ane Beitia Arriola, alcalde.
(1574)

Baztertzeko arriskuan dauden pertsonentzako tutoretzapeko udal etxebizitzak arautzeko araudia.

ZIOEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 5.1 artikuluan ezartzen duenez, «Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikoko, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikus-teko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonei eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez».

Xede horrekin, Legeak 22. artikuluan definitzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoa, euskal administrazio publiko eskudunek bermatu behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak identifikatzen dituen tresna. Gainera, 42. artikuluan ezartzen duenez, udalen es-kumenekoa izango da katalogo horren 1. zenbakian jasotako lehen mailako arretako Gizarte zerbitzuak eskaintza, telelagun-tza zerbitzua izan ezik, hori Eusko Jaurlaritzaren eskumenekoa baita zuzen-zuzenean.

«Tutoretzapeko etxebizitzen» zerbitzua Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan jasotako lehen mailako arretako ostatu-zerbitzuetako bat da (Legearen 22. artikuluko 1.9.2 zerbitzua), eta, hortaz, udalen eskume-neko da haren eskaintza.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzu-en zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak Legearen Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoaren ondorio diren euskal administrazio publikoentzako betebeharrauk zehazten ditu, I. eranskinean ezartzen baititu zerbitzu edo prestazio ekonomiko bakoitzaren ezaugarri nagusiak, zerbitzu edo prestazioen har-tzaileak; eta, zerbitzuen kasuan, doakoak direnak edo baterako ordainketari lotutakoak direnak.

«Tutoretzapeko etxebizitzen» zerbitzua 185/2015 Dekretuan I. eranskinearen 1.9.2 fitxan arautzen da. Bertan definitzen denez, izaera kolektiboko eta egonaldi laburreko edo ertaineko ostatu-zerbitzua da, intentsitate txikikoa, baztertzeko arrisku handiko egoeran dauden pertsonei zuzendua.

AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR

Anuncio

Habiendo sido publicada la aprobación inicial del Reglamento regulador de viviendas tuteladas municipales para personas en riesgo de exclusión y no habiéndose producido reclamación alguna en el plazo legal de exposición pública, de conformidad con lo estipulado con el artículo 49.c de la Ley 7/1985, se entiende definitivamente aprobada.

En consecuencia, se procede a la publicación íntegra del citado Reglamento, conforme a lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Elgoibar, a 2 de marzo de 2021.—La alcaldesa, Ane Beitia Arriola.
(1574)

Reglamento regulador de viviendas tuteladas municipales para personas en riesgo de exclusión.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 12/2008 de Servicios Sociales establece en el artículo 5.1 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es «constituir una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional».

Con esta finalidad, en su artículo 22, la Ley define el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, instrumento por el que se identifican las prestaciones económicas y los servicios cuya provisión deberán garantizar las administraciones públicas vascas competentes. Establece, además, en su artículo 42, que será competencia de los ayuntamientos la provisión de los servicios sociales de atención primaria recogidos en el punto 1 de dicho Catálogo, salvo el servicio de teleasistencia que recae en la competencia directa del Gobierno Vasco.

El servicio de «Vivienda Tutelada», es uno de los servicios de alojamiento de atención primaria incluidos en el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (servicio 1.9.2 del artículo 22 de la Ley) y su provisión recae, por lo tanto, en la competencia de los ayuntamientos.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales viene a concretar las obligaciones derivadas del Catálogo de Prestaciones y Servicios de la Ley para las administraciones públicas vascas, al establecer, en su anexo I, las principales características de cada servicio o prestación económica, las poblaciones destinatarias de los servicios o prestaciones y, en el caso de los servicios, su carácter gratuito o sujetos a copago.

El servicio de «Vivienda tutelada» se regula la ficha 1.9.2 del anexo I al Decreto 185/2015, definiéndose como un servicio de alojamiento, de carácter colectivo, de corta o media estancia y baja intensidad dirigido a personas en situación de alto riesgo de exclusión.

Testuinguru horretan kokatzen da, hain zuzen ere, bazterezko arriskuan dauden pertsonekin lan egiteko baliabide berri hori, funtsean, helburu prebentibo, sustatzale eta trebakuntza-koarekin, gizarteratze pertsonala, familiar dagokiona, lanekoa, ekonomikoa eta soziala lortzen laguntzeko.

DEFINIZIOA ETA HELBURUA

Tutoretzapeko etxebizitzak izaera kolektiboko eta egonaldi laburreko edo ertaineko ostatu zerbitzua ematen die bazterezko arriskuan dauden pertsonei.

Ostatu prestazioarekin batera, zerbitzuak Gizarte eta hezkuntza sostengua eskaintzen die pertsonei, intentsitate txikikoa, komunitate ingurunean bizimodu autonomoa egiteko eta gizarteratzea ahalbidetzeko gaitasun pertsonalak mantentzera edo garatzera zuzendua.

Baliabide horrekin helburu hauek erdietsi nahi dira: erabiltaileek trantsizio prozesuak egitea egoera normalizatuan begira, eta prozesuak gauzatzea bizimodu autonomoa garatzeko, konpetentzia pertsonalak, autoestima, konfianza pertsonala eta trebetasunak mantentzeko, berreskuratzeko edota garatzeko. Horretarako, Arreta Pertsonalizatuko Planean (APP) definitzen diren ekintzak gauzatzeko konpromisoa eskatuko zaie era-biltzailee.

Ostatu zerbitzua denez, zerbitzu hori egiteak erabiltzaileari etxebizitza bat aldi baterako lagatzea dakar. Dena den, lagapen hori zerbitzu publiko baten prestazio gisa egiten da eta, hortaz, administrazio publikoaren zerbitzuen prestazioak erregulatzen dituen araudia bete behar da, hots, tutoretzapeko etxebizitzaren erabiltzailearen eta Elgoibarko Udalaren edo zerbitzua kudeatzen duen erakundearen arteko harremana ez da errantamendu figura juridikoarena izango. Etxebizitza inoiz ez da denbora mugagaberako lagako.

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Araudiren xedea.

Araudi honen xedea da izaera kolektiboa duten tutoretzapeko etxebizitzen erabilera arautzea, gizarte bazterketa arriskuan dauden pertsonek egonaldi laburrak edo ertainak egin ditzaten.

2. artikulua. Hartzialeak.

Udal-jabetzako etxebizitzaren erabiltzaileak gizartetik baztertutik geratzeko arriskuan dauden pertsonak dira. Zerbitzu honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira halakotzat, erreferentziako profesionalaren balorazioari begira:

— Gizarteratzeko prozesua egin ahal izateko, egokia izango den eta biziarritasun baldintzak beteko dituen ostattua izateko aukerarik ez dutenez, egonaldi motzak edo ertainak egiteko ostattua izatea eta etxebizitza gainbegiratzea behar dutenak.

— Baliabide ekonomiko pertsonalik ez dutenak.

— Familiaren sostengu urriak dituztenak edo sostengu sozio-familiarrik ez dutenak.

Bizikidetza unitatea mantentzearren, hauek ere zerbitzu hori eskuratzeko aukera izango dute:

— Eskatzailearekin bizi ohi den ezkontideak edo izatezko bikotekeideak, eskatzailea tratu txarren biktima den emakume bat denean izan ezik.

— Eskatzailearen ardurapean dauden adingabeak.

— Eskatzailearen tutoretzapean dauden helduak edo, tutoreapean egon gabe ere, arriskuan edo mendekotasun egoeran daudenak eta eskatzailearekin bizi ohi direnak.

Azken hiru kasuetan, baloratu egingo da baliabidea komeniarria den edota eskabide berria etxebizitzan bizi diren pertsonenekin egitea egokia den.

Es precisamente en este contexto en el que se enmarca este nuevo recurso para trabajar con personas en riesgo de exclusión, con un objetivo fundamentalmente preventivo, promotor y de capacitación, a fin de facilitar la inclusión personal, familiar, laboral, económica, social.

DEFINICIÓN Y OBJETIVO

La vivienda tutelada ofrece alojamiento, de carácter colectivo, de corta o media estancia a personas en riesgo de exclusión.

Junto con la prestación de alojamiento, el servicio ofrece a las personas usuarias apoyo de carácter socioeducativo, de baja intensidad, dirigido a mantener o desarrollar capacidades personales para la vida autónoma en el entorno comunitario y para favorecer su inclusión social.

Los objetivos que se persiguen con este recurso son, que las personas usuarias realicen procesos de transición hacia una situación normalizada, y que mantengan, recuperen y/o desarrollos las competencias personales, la autoestima, la confianza personal y las habilidades para desarrollar una vida autónoma. A tales efectos, se requiere a las personas usuarias el compromiso de realizar las acciones que se definen en su Plan de Atención Personalizado (PAP).

En tanto que la prestación del servicio de alojamiento, supone la cesión, a la persona usuaria, de una vivienda con carácter temporal, dicha cesión se realiza en calidad de prestación de un servicio público y debe atender, por lo tanto, a la normativa que regule la prestación de servicios de las Administraciones Públicas, es decir, la relación de la persona usuaria de la vivienda tutelada con el Ayuntamiento de Elgoibar o entidad que gestione el servicio no constituirá figura jurídica de arrendamiento. En ningún caso la cesión del piso se realizará por tiempo indefinido.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto del reglamento.

Es objeto de este reglamento regular el uso de las viviendas tuteladas de carácter colectivo, de corta o media estancia destinada a personas en riesgo de exclusión social.

Artículo 2. Personas destinatarias.

La vivienda de titularidad municipal, está destinada a aquellas personas en situación de riesgo exclusión, entendiendo como tales, a los efectos de este servicio, aquellas que, según la valoración de la o del profesional de referencia:

— Requieran una alternativa de alojamiento de corta o media estancia, con supervisión en la vivienda, por carecer de una alternativa de alojamiento adecuada y en condiciones de habitabilidad para poder realizar un proceso de inserción.

— No dispongan de recursos económicos personales.

— Tengan apoyos familiares deficitarios o no dispongan de apoyo socio-familiar.

A fin de mantener la unidad de convivencia, también podrán acceder a este servicio:

— Quien sea cónyuge o pareja de hecho con relación de convivencia habitual de la persona solicitante, salvo cuando está última sea una mujer víctima de maltrato.

— Las personas menores de edad que se encuentren a su cargo.

— Las personas adultas que están bajo su tutela o que, sin estarlo, se encuentren en riesgo o situación de dependencia y convivan habitualmente con la persona solicitante.

En los tres últimos supuestos, se valorará la conveniencia del recurso y/o la idoneidad de la nueva solicitud con las personas residentes en la vivienda.

Etxebitzitza aldi berean erabili ahal izango da pertsona edota Biziakidetza unitate baten baino gehiagoren arazoei konponbidea emateko, baldin eta etxebitzitzen neurri eta ekipamenduek horretarako aukera ematen badute. Onuradunek ezin izango dute inoiz argudiatu, etxebitzitzen duten antzinatasunaren ondorioz, hura esklusibotasunez erabiltzeko inongo eskubiderik dutenik.

Gizarte Zerbitzuen taldeak baloratuko ditu gizartetik baztertutik geratzeko arriskuko egoera horiek, gizarte-bazterketa baloratzeko gaur egun indarrean dagoen tresna tekniko erkidearen bidez.

3. artikulua. Etxebitzitan sartzeko baldintzak.

– Eskabidea egiteko unean 18 urte edo gehiago izatea.

– EAEn erroldatuta egotea eskaera eguna baino 6 hilabete lehenagotik. Elgoibarren errötula egotea edota herrian familia-loturak izatea. Pertsona bat gizartean errötula dagoela ulertuko da Elgoibarko gizartean sartzeko borondatea erakusten duten jarduerak egiten parte hatu badu jarraitasunez: Prestakuntza jarduerak, ohiko harremana gizarte zerbitzuekin edo gizarte entitateekin, eskolatzea, enplegua, etab.

Kasu hauen barruan egotea:

– Egonaldi laburreko edo ertaineko aukerako ostattua behar izatea gizarteratzeko ibilbide bat egiteko.

– Bere egoeraz jabetza eta aldatzeko motibazioa izatea.

– Gizarteratzeko eta laneratzeko edo arlo okupazionaleko ibilbide bat egiteko konpromisoa hartza eta zerbitzua erabilten duen bitartean ibilbidea egiten jarraitzea.

– Intentsitate txikiko sostengua behar izatea, gizarte eta hezkuntza arloko, komunitate ingurunean bizimodu autonomoa izateko eta gizarteratzeko gaitasun pertsonalak mantentzeko edo garatzeko.

– Jokabide nahasmendurik ez izatea eta zerbitzuaren funtzionamendua edo zerbitzuko biziakidetza normala larriki nahas dezakeen edota pertsonarentzat berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo profesionalentzat arriskutsua izan daitekeen portaerarik ez agertzea.

– Gaixotasun mental edota infekto-kutsakorren bat izanez gero, tratamenduari uko ez egitea.

Salbuespen gisa, etxebitzitza honen erabiltzailertzat jotzen den taldearen eskaerarik ez dagoen uneetan, etxebitzitza erabili ahal izango da, gizarte larrialdi edo premia baten ondorioz, bizi-tokirik ezari aurre egiteko, egonaldi labur bat egin behar duten pertsonak edo familiaiak artatzeko, baldin eta gizarte zerbitzuek egokitzat jotzen badute.

Kasu hauetan, etxebitzitzen erabilera gizarte larrialdietarako etxebitzitak arautzeko indarrean dagoen araudiaren bidez arautuko da.

4. artikulua. Etxebitzitan sartzeko prozedura.

4.1. Procedura arrunta.

Hasierako eskabidea:

Etxebitzitza sartzeko hasierako eskabidea herritarren arreta Zerbitzuan jasoko da. Zerbitzuak eskaera tramitatu egin beharko du. Eskabidea, horretarako formalizatutako eskaerorrian egina, eskatzaileak edo haren legezko ordezkarriak sinatu beharko du.

Prozesuaren edozein unetan, interesdunak eskabidean atzea egin ahal izango du, idatziz betiere. Horrelakoan espedientea artxibatu egingo da.

La vivienda podrá ser utilizada simultáneamente para dar solución a problemas de personas y/o unidades convivenciales distintas, siempre que las dimensiones y equipamientos de la misma lo permitan. En ningún caso podrá esgrimirse por parte de las personas beneficiarias ningún tipo de derecho sobre la utilización exclusiva de la vivienda en función de su antigüedad en la misma.

La situación de riesgo de exclusión será valorada por el equipo de Servicios Sociales teniendo en cuenta el instrumento técnico común de valoración de la exclusión social en vigor.

Artículo 3. Requisitos de acceso.

– Tener, en el momento de realizar la solicitud, 18 años o más.

– Personas empadronadas en la CAV durante los seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud, con arraigo en Elgoibar y/o vínculos familiares en el municipio. Por arraigo se entiende la participación continuada en actividades que demuestren una voluntad de integración social en Elgoibar: actividades formativas, relaciones frecuentes con los servicios sociales o entidades sociales, escolarización, empleo, etc.

Estar dentro de los siguientes supuestos:

– Requerir una alternativa de alojamiento de corta o media estancia para realizar un itinerario de inclusión social.

– Tener conciencia de su situación y motivación para cambiarla.

– Comprometerse a realizar un itinerario de inclusión social, socio-laboral u ocupacional, y mantenerse realizándolo mientras se utiliza el servicio.

– Requerir apoyo de baja intensidad, de carácter socio-educativo, para mantener o desarrollar las capacidades personales para la vida autónoma en el entorno comunitario y para la inclusión social.

– No padecer trastornos de conducta ni presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

– No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad mental y/o infecto-contagiosa.

Excepcionalmente en aquellos momentos en los que no exista demanda del colectivo al que va dirigido esta vivienda, la vivienda podrá ser utilizada para atender a aquellas familias o personas que, valoradas por los servicios sociales municipales como aptas, requieren de una estancia corta para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social.

En estos supuestos, el uso de la vivienda estará regulado por el reglamento regulador de las viviendas de emergencia social que esté en vigor.

Artículo 4. Procedimiento de acceso.

4.1. Procedimiento ordinario.

Solicitud inicial:

La solicitud inicial de acceso se recogerá en el Servicios de Atención a la Ciudadanía. Dicha solicitud se realizará en instancia formalizada al efecto y deberá estar firmada por la persona solicitante o su representante legal.

En cualquier momento del proceso, la persona interesada podrá desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo utilizando el impreso normalizado. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

Tramitazioa eta balorazioa:

Eskaeraren tramitazioa eta balorazioa gizarte-zerbitzuetako teknikariek egingo dute. Teknikariek nahitaezko txostena egingo dute alderdi hauek zehazteko:

– Hartu beharreko pertsonaren edo pertsonen identifikazio datuak eta Bizikidetza unitateko gainerako kideen identifikazio datuak.

– Ostatu eskabidea arrazoitzen duten inguruabarrak, araudi honen 3. artikulan ezarriak.

– Hartutako pertsonaren/pertsonen egoera ekonomikoa.

– Ostatua ematearen komenigarritasunari buruzko balorazioa, eta, aldekoa bada, egonaldiaren iraupenaren proposamentua.

– Egonaldi horretan egin beharreko esku-hartze profesionala.

– Hartutako bizikidetza-unitateak hartzen dituen konpromisoak.

Eskaerak Gizarte Zerbitzuetako Sailak baloratuko ditu, eta hortarako, gizarte bazterketa baloratzeko balio duen tresna erabiliko dute, hartara, gizarte bazterketa arriskua baloratzeko.

Txosten hori eta bertan adierazten diren inguruabarrak egiazatzeko behar den dokumentazio guztia espedientearen parte izango dira.

Behin eskaera aztertu eta baloratuta, Arreta Pertsonalizatuko Plana onartu ondoren, organo eskudunari helaraziko zaio; eta honek, ebañpena emango du eskaera onartzeko edo ezesteko.

Ebazpena:

Ebazpena, gehienez ere, 20 laneguneko epean eman beharko da, eskabidea udal erroregistroan sartzen den egunetik aurrera.

Aurreko atalean aurreikusitako epea igaro eta berariazko ebañpenik eman ez bada, ebañteko betebeharra ezertan galari gabe, eskabidea ezetsitzat jo ahal izango da, interesdunak aukera izan dezan aukerako berraztertzeko errekursoa edo administrazioarekiko auzi-errekursoa jartzeko.

Dena den, ezinbestekoa izango da sartu aurretik pertsonak etxebizitza lagatzeko kontrata sinatzea. Eskatzaileak dokumentu hori izenpetzen ez badu zerbitzuari uko egiten diola ulertuko da.

4.2. Premiazko prozedura.

Berehalako premia larrien kasuak artatzeko, balorazioa egin ondoren, Alkateak behin-behineko baimena eman ahal izango du, nahiz eta eskaera behar bezala tramitatuta ez egon.

Ondoren, berehalako emango zaio hasiera arrestian ezarritako prozedura arruntari, behin betiko ebañpena emateko. Behin betiko ebañpena zerbitzuan sartu ondorengo 20 lanegunetan eman beharko da.

Premiazko prozeduraren bidez sartu ondoren, onuradunak prozeduraren hasieran, edo expedientea tramitatu bitartean, la-guntzeari uko egiten badio, edo, tramitean zehar ebañpenak aukakoa izan behar duela egiazatzen bada, zerbitzua gehienez ere 10 egun naturaleko epean utzi behar duela jakinaraziko zaio, jakinarazpena jasotzen duenetik aurrera. Hala egiten ez badu, erabiltzaileak nahitaez kaleratzeari ekingo zaio 9. artikulan aurreikusitako eran.

5. artikula. Iraupena.

Etxebizitzan egingo den egonaldia zehazteko, kontuan izango dira inguruabar pertsonalak, beste baliabide egokiago batzuk bilatzeko aukerak eta alderdien artean adostutako Arreta Pertsonalizatuko Plana betetzea.

Tramitación y valoración:

La tramitación y valoración de la solicitud será realizada por los/las técnicas de los Servicios Sociales que elaborarán un informe preceptivo que determinará:

– Datos de identificación de la persona o personas a acoger y de identificación del resto de la unidad de convivencia.

– Circunstancias que motivan la solicitud de alojamiento establecidas en el artículo 3 de este reglamento.

– Situación económica de la/s personas acogidas.

– Valoración sobre la conveniencia de conceder el alojamiento y, en caso de que sea favorable, propuesta del tiempo de estancia.

– Intervención profesional a realizar en dicho periodo.

– Compromisos que adquiere la unidad de convivencia acogida.

Las solicitudes serán valoradas por el Departamento de Servicios Sociales utilizando el instrumento de valoración de exclusión social que sirva para valorar el riesgo de exclusión existente.

Dicho informe y toda la documentación necesaria para acreditar las circunstancias que en él se señalen, formarán parte del expediente.

Una vez estudiada y valorada la solicitud, previa aceptación del Plan de Atención Personalizado, será elevada al órgano competente, que emitirá resolución estimando o desestimando la solicitud.

Resolución:

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de 20 días hábiles desde la entrada de la solicitud en el Registro municipal.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir a la persona interesada la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

En todo caso, será imprescindible la suscripción de un contrato de cesión de vivienda. En el supuesto de que el/la solicitante no suscribiera el mencionado documento se entenderá que renuncia al servicio.

4.2. Procedimiento de urgencia.

Para atender casos de extrema y urgente necesidad y previa valoración, éste podrá ser autorizado de forma provisional por el/la Alcalde, aunque la solicitud no esté debidamente tramitada.

Inmediatamente después se dará inicio al procedimiento ordinario establecido anteriormente para su resolución definitiva, la cual deberá dictarse dentro de los 20 días hábiles siguientes a la entrada en el servicio.

En caso de que, tras el ingreso por procedimiento de urgencia, la persona beneficiaria se negara a colaborar en el inicio o trámite del expediente o que, durante éste, se comprobara que la resolución debe ser negativa, se le notificará la obligación de abandonar el servicio en un plazo no superior a 10 días naturales a contar desde la recepción de la notificación. En caso de que no se hiciera así, se procederá al desalojo forzoso de las personas usuarias en la forma prevista en el artículo 9.

Artículo 5. Duración.

El tiempo de estancia en la vivienda dependerá de las circunstancias personales y posibilidades de búsqueda de otros recursos más adecuados y del cumplimiento del Plan de Atención Personalizada consensuado entre las partes.

Oro har, egonaldiaren iraupena 7 hilabete artekoa izan daiteke, kontratua sinatzen den egunetik aurrera.

6. artikulua. Luzapena.

Luzapena eskuatzen ahal izango da, eta kasu horretan, gehieneko egonaldia 15 hilabeteko izango da, baldin eta kasuaren erreferente den profesionalak, interesdunak eskaera egin ondoren, egokitzat jotzen badu.

Eskera, gutxienez, kontratua bukatu baino 15 egun lehenago egin beharko da, eta dagokion organoari helaraziko zaio, eskaera hori justifikatzen duen gizarte txostenarekin batera.

Txosten horretan jasoko da egonaldian izan den bilakaera eta, hala badagokio, egonaldiak jarraitzeko justifikazioa.

7. artikulua. Zerbitzua erabiltzen duten pertsonen eskubideak eta betebeharak.

Hartutako pertsonek, oro har, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuan aintzat hartutako eskubideak eta betebeharak izango dituzte.

Betebehar espezifikoak hauek izango dira:

1) Sarrera eskatzen eta harrera etxebizitza erabiltzeko eta baliatzeko araudian ezarrita dauden arauak beteko direla hitzemaneko agiria sinatzea.

2) Zerbitzu horiek erabiltzera bultzatu duen egoera aldatzeko behar diren Kudeaketa administratiboak edota judizialak edota beste edozein motetakoak egitea. Errreferentziako Gizarte Zerbitzuetako Sailaren iritziz komeni bada, jarduera horiek Gizarte Zerbitzuetako Sailak egingo duen Arreta Personalizatuko Planean (APP) zehaztu ahal izango dira. Plan hori eranskin gisa gehituko zaio kontratuari, eta haren parte izango da.

3) Gizarte Zerbitzuetatik eskatutako dokumentazioa behar den epean aurkeztea.

4) Seme-alabak edo ardurapeko beste pertsona batzuk zaintzeaz arduratzea.

5) Baliajidea partekatzen duten pertsonen pentsamendu, iritzi, ideología eta erlijio askatasuna errespetatzea.

6) Hartutako pertsonen artean gatazkari edo desadostasunik izanez gero, baliajideaz arduratzen den erakundeak era-bakitako neurriak betetzea.

7) Elkarrenganako errespetuan, tolerantzian eta lankidez-tan oinarritutako jarrera izatea, etxebizitzan bizi diren pertsonen eta auzokideen arteko bizikidetza errazteko. Halaber, auzokideen erkidegoan indarrean dauden arauak ere bete beharko dituzte.

8) Etxebizitzan erabiltzaileen esku dauden objektuak, ekipamenduak eta tresnak egoki eta errespetuz erabiltzea.

9) Etxebizitza eta objektu pertsonalak garbitzeaz ardura-tea. Etxebizitza familia unitate batek baino gehiagok partekatu behar badute, guztiak erabiltzen dituzten gelak (sukaldea, egor-gela, bainugela, eskailera, ezkaratza) antolatzeko eta garbitze-ko akordioak egin beharko dituzte.

10) Baliajidearen geletan nahita edo arduragabekeriaren ondorioz eragindako kalteen erantzule izatea.

11) Udalak baimendu ez dituzten pertsonei etxebizitza okupatzen/erabiltzen ez uztea, haietkin duen ahaidetasuna edo harremana edozelakoa dela ere.

12) Zerbitzuaren giltzen kopiarik ez egitea eta giltzak bes-te pertsonaren batiz ez uztea. Egonaldia amaitzean etxebizitzaren arduradunari entregatu beharko dizkio giltzak.

Con carácter general la duración de la estancia podrá ser como máximo de 12 meses considerados a partir de la fecha de la firma del contrato.

Artículo 6. Prórroga.

Se podrá solicitar prórroga en cuyo caso la estancia máxima podrá ser de 15 meses siempre y cuando el/la profesional referente del caso así lo valore y previa solicitud de la persona interesada.

La solicitud deberá realizarse mínimo con 15 días de antelación a la finalización del contrato y se elevará al órgano correspondiente junto con el informe social que justifique dicha petición.

El informe hará constar la evolución habida en el tiempo de estancia, y en su caso la justificación para la continuidad de la misma.

Artículo 7. Derechos y Obligaciones de las personas usuarias del servicio.

Con carácter general, las personas acogidas disfrutarán de los derechos y obligaciones contemplados en el Decreto 64/2004 de 6 de abril, por el que se aprueba la Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Serán obligaciones específicas:

1) Firmar el documento de solicitud de ingreso y de compromiso de cumplimiento de las normas establecidas en este reglamento para el uso y disfrute de la vivienda de acogida.

2) Efectuar las oportunas gestiones administrativas y/o judiciales y/o de cualquier otro orden necesario para modificar la situación que ha provocado el uso de estos servicios. En caso que desde del Departamento de Servicios Sociales se considere conveniente, se podrá señalar en el Plan de Atención Personalizada (PAP) dichas actuaciones. Asimismo se incluirá como documento anexo al contrato.

3) Aportar la documentación requerida por parte del Departamento de Servicios Sociales en el plazo debido.

4) Responder del cuidado de sus hijos e hijas o de otras personas a su cargo.

5) Respetar la libertad de pensamiento, opinión, ideología y religión de las personas con las que comparte el recurso.

6) Cumplir con las medidas acordadas por la entidad responsable del recurso en caso de conflictos o desacuerdos entre las personas acogidas.

7) Mostrar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la colaboración con el propósito de facilitar la convivencia entre las personas residentes y con la vecindad, obligándose también a cumplir las normas que rigen la comunidad de vecinos.

8) Hacer un uso adecuado y respetuoso de los objetos, equipamiento y utensilios a su disposición en la vivienda.

9) Responsabilizarse de la limpieza de la casa y objetos personales. En caso de que la vivienda deba ser compartida por diferentes unidades familiares, se deberán llegar a acuerdos de organización y limpieza de las dependencias de uso común (cocina, sala, baño, escalera, portal).

10) Responder de los daños causados intencionadamente o por negligencia, en las dependencias del recurso.

11) No permitir la ocupación/uso de la vivienda a personas no autorizadas por el Ayuntamiento, independientemente del tipo de parentesco o relación que tenga con ellas.

12) No realizar copia de las llaves del servicio ni dejarlas a otra persona. Al finalizar la estancia deberá entregar las llaves a la persona responsable del piso.

13) Etxebitzitan animaliarik ez edukitzea, salbu eta itsutakurrei buruzko azaroaren 21eko 17/1997 Legean aintzat hartutako baldintzetan edo baliabideaz arduratzen den erakundeak baimendutako salbuespenezko kasuetan.

14) Etxebitzitan inolako irabazizko jarduerarik ez egitea.

15) Higienearen kontrako materialik edota material arriskutsurik ez biltegiratzea. Berariaz debekatuta dago armak edukitzea.

16) Legezko (alkohola, tabakoa) edo legez kontrako substantziarik ez kontsumitzea.

17) Gizarte Zerbitzuetako Sailari edozein kalteren berri ematea edo zerbitzuan konponketak edo hobekuntzak egiteko premia jakinaraztea. Ildo horretatik, berariaz debekatuta dago edozein esku-hartze egitea sailak aldez aurretik baimena ematen ez badu. Jaiegunetan edo udal zerbitzuen funtzionamendu ordutegitik kanpo gertatzen diren larrialdietan bakarrak izango du onuradunak matxura bat bere kabuz konpontzeko aukera. Kasu horretan, ahalik eta lasterren emango du konponketaren berri, eta nolanahi ere, konponketa egin ondorengo 72 orduak igaro baino lehen.

18) Etxebitzitan sartzean, bertan dauden altzari eta etxe-hornidurekin ibentarioa sinatzea. Egonaldia amaitzean, ibentarioa egiaztatuko da, baita etxebitzita eta altzariak egoera onean daudela begiratu ere. Kalteren bat badago edo ibentariatutako ondasunen bat falta bada, erabiltailea behartuta egon ahal izango da hura konpontzeko edo erosteko gastuak ordaintzera.

19) Nahitaezkoa izango da gaua etxebitzitan ematea. Etxebitzizatik joan behar izanez gero, Gizarte Zerbitzuetako Sailari jakinarazi beharko zaio, eta horrek izango du egindako eskabidea ebazteko ahalmena.

20) Gizarte zerbitzuek prestatutako arreta pertsonalizatutako plana edo familiarena betetzea.

21) Gizarte zerbitzuetako langileei edo horiek baimendutako beste pertsona batzuei etxebitzitan sartzen uztea.

22) Gizarte Zerbitzuek ematen dituzten argibideak betetzea.

23) Gizarte eta hezkuntza taldearen esku-hartzea onartzeara eta taldeak proposatutako jarraibideak betetzea.

8. artikulua. Harrera azkentzea.

Dagokion expedientearen instrukzioa egin ondoren, Gizarte Zerbitzuetako proposamenari jarraiki, zerbitzuaren prestazioa aurreikusitako eguna baino lehen azkentzeko erabakia hartu ahal izango da organo eskudunaren ebazpenaren bidez, interes-dunak esan beharrekoa entzun ondoren.

Ebazpen hori onuradunari jakinaraziko zaio.

Zerbitzua iraungi egingo da ezarritako epea amaitzen denean, eta honako arrazoia hauengatik ere bai:

- Erabiltzaileak zerbitzuari uko egitea.
- Heriotza.
- Zerbitzuaren prestazioa sorrarazi zuen beharraren arraioza desagertzea.
- Zerbitzua emateko kontuan izan diren datuak ezkutatzea edo faltsutzea.
- Zerbitzua eskuratzeko eskatutako betekizunen bat galteza.
- Zerbitzuaren jarrai-pena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.
- Beste erabiltzaileekiko edota teknikariekkiko portaera desegokia izatea.
- Araudi honetan edo, hala badagokio, sinatzen den dokumentu-aurreikusitako erabiltzaileen beste betebehar batzuk ez betetzea.

13) No tener animales en la vivienda, salvo en los términos contemplados en la Ley 17/1997, de 21 de noviembre, de perros-guía, o en otros casos excepcionalmente autorizados por la entidad de la que depende el recurso.

14) No desarrollar en el piso actividad lucrativa alguna.

15) No almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos, prohibiéndose expresamente la tenencia de armas.

16) No realizar ningún tipo de consumo de sustancia, sea legal (alcohol, tabaco) o ilegal.

17) Comunicar al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento cualquier desperfecto o necesidad de arreglo o mejora en el servicio, prohibiéndose expresamente cualquier intervención en este sentido sin su autorización previa. Únicamente se permitirá el arreglo de una avería por iniciativa de la persona beneficiaria en situaciones urgentes producidas en festivos o fuera del horario de funcionamiento de los Servicios Municipales, en cuyo caso se pondrá en conocimiento de estos en cuanto sea posible y, en cualquier caso, antes de las 72 horas siguientes.

18) Firmar un inventario de los enseres y ajuar de la vivienda al entrar en el Piso. Al finalizar la estancia se comprobará el inventario, así como el buen estado del Piso y el mobiliario. En caso de desperfecto o de falta de algún bien inventariado la persona usuaria podrá estar obligada a cubrir los gastos de su reparación o compra.

19) La pernocta será obligatoria. En caso de necesidad de ausentarse, se deberá comunicar al Departamento de Servicios Sociales de referencia quien tendrá la facultad de resolver la solicitud realizada.

20) Cumplir el plan individual o familiar de atención elaborado desde los servicios sociales de referencia.

21) Permitir el acceso al personal de servicios sociales u otras personas autorizadas por estos.

22) Cumplir con todas aquella indicaciones que se realicen desde el Departamento de servicios sociales.

23) Aceptar la intervención del equipo socioeducativo y colaborar con las indicaciones propuestas por el equipo.

Artículo 8. Extinción del acogimiento.

Tras la instrucción del expediente oportuno, y a propuesta del departamento de servicios Sociales, se podrá determinar la extinción de la prestación del servicio antes de la fecha prevista para ello mediante resolución del órgano competente, previa audiencia de la persona interesada.

Dicha resolución será notificada a la persona beneficiaria.

El servicio se extinguirá por la finalización del periodo establecido y también podrá ser por los siguientes motivos:

- Renuncia de la persona usuaria.
- Fallecimiento.
- Desaparición de la causa de necesidad que generó la prestación del servicio.
- Ocultamiento o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
- Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio.
- No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio.
- Por comportamiento indebido con las otras personas usuarias y/o al personal técnico.
- Por incumplimiento de otras obligaciones de las personas usuarias previstos en este reglamento, o en el documento que se firme en su caso.

– Etxebizitzatik justifikaziorik gabe joatea, aurrez abisatu gabe.

– Gizarte zerbitzuetako langileei edo horiek baimendutako beste pertsona batzuei etxebizitzan sartzen ez uztea.

– Barne funtzionamenduko arauak ez betetzea.

– Arreta Pertsonalizatuko Planaren esparruan egin beharreko ekintzak eta etxebizitza lagatzeko kontratau ez betetzea.

– Gizarte eta hezkuntza arloko gidalerroak ez betetzea.

– Araudi erregulatzailean ezarritako beste edozein betebehar ez betetzea.

9. artikulua. Utzarapen administratiboa.

Araudi honetan aurreikusitako arrazoien bat tarteko, edo emandako epea amaitu izanaren ondorioz, etxebizitza utzi behar duten pertsonek hori egiteari uko egiten badiote, utzarapen administratiboaren bitarbez behartu ahal izango dituzte, Tokiko Erakundeen Ondasunei buruzko Araudiaren 120. Artikulan eta hurrengoetan edo ordezko araudian aurreikusitako trameiei jarraiki.

10. artikulua. Erregimen ekonomikoa.

Zerbitzua ez da koordainketaren menpe egongo.

11. artikulua. Zerbitzuaren ondorioz sortzen diren gastuak.

Elgoibarko udalaren kontura izango dira zerbitzuaren erabiltaileei emango zaien gizarte- eta hezkuntza laguntzarako zerbitzuaren ondorio diren gastuak.

Kasuren batean, helburu heitztailearekin esku-hartze planean jasotzen baldin bada, harreran dagoen pertsonak eraikinaren erabilerarekin loturiko gastuak ordaindu beharko ditu, hala nola, argiaren eta uraren gastuak, baita zaborrak biltzeagatiko tasa ere.

Erabiltzailearen kontura izan ahalko dira 6.18 artikuluan zeazten diren gastuak; kasu horretan pertsonak fakturaren zenbatekoa ordaindu beharko du.

Xedapen gehigarria.

Ordenantza honetan jasotzen ez diren kasu guztietan edo sor daitezkeen kasu berezi guztietan, hau da, ordenantzan aurreikusi ez diren kasuetan, Gizarte Zerbitzuetako Sailak ahalmen osoa izango du kasu bakotzean egokitzat joko dituen neurriak proposatzeko.

Xedapen gehigarria.

Araudi hau indarrean sartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian argitaratu eta 15 egun igarotakoan.

– Por ausentarse sin justificación sin previo aviso.

– Por no permitir el acceso al personal de Servicios Sociales u otras personas autorizadas por estos.

– Por incumplimiento de las normas de funcionamiento interno.

– Por incumplimiento de las acciones a realizar en el marco del Plan de Atención Personalizada (PAP) y del contrato de cesión de la vivienda.

– Por incumplimiento de las directrices socioeducativas.

– Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento Regulador.

Artículo 9. Desahucio administrativo.

En caso de que, por alguno de los motivos contemplados en este reglamento o por finalización del plazo concedido, las personas que deban abandonar la vivienda se negaran a hacerlo, podrán ser obligadas mediante desahucio administrativo siguiendo los trámites previstos en los artículos 120 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades locales o normativa que le sustituya.

Artículo 10. Régimen económico.

Este servicio no está sujeto a copago.

Artículo 11. Gastos derivados del uso del servicio.

Serán a cargo del Ayuntamiento de Elgoibar los gastos derivados del servicio de apoyo socioeducativo que se prestará a las personas usuarias del servicio.

En el supuesto de que con un carácter educativo y así se recoja en el plan de intervención la persona acogida deberá abonar los gastos relacionados con el uso del inmueble, tales como, gastos derivados, de luz y agua, así como la tasa de recogida de basura.

Podrán ser a cargo de la persona usuaria los gastos que se indican en el art 6.18 en cuyo caso el importe a abonar por la persona usuaria será el importe de la factura.

Disposición adicional.

En todos aquellos supuestos no recogidos en la presente ordenanza o todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse no contemplados en el mismo, el Departamento de Servicios Sociales tendrá plena capacidad para proponer las medidas que considere conveniente en cada caso.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor transcurridos 15 días a partir de la publicación íntegra de la misma en el BoLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.